

S.C.R.R.D.A AUDIENCIA NACIONAL



+

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

SECCIÓN DE ESTADÍSTICA JUDICIAL

AÑO 2024

Los datos recogidos en el presente Boletín cumplen con lo previsto en el artículo 461 de la Ley Orgánica 6/1985 del Poder Judicial y podrán ser remitidos al Servicio de Inspección del CGPJ, a los Presidentes de los Tribunales Superiores de Justicia. Así mismo, eliminando los datos personales, podrán remitirse a los órganos técnicos del Consejo General del Poder Judicial (CGPJ), a todos los órganos judiciales, los órganos de gobierno y demás administraciones con competencias en los medios al servicio de la Administración de Justicia, y podrán ser utilizados para los fines previstos en dicha ley. Del mismo modo, estos datos podrán ser utilizados por la Sección de Estadística Judicial del CGPJ para la elaboración de sus estadísticas.

Trimestre_____

47 S.C.R.R.D.A. SERVICIO COMUN DE REGISTRO, REPARTO, DIGITALIZACIÓN Y ARCHIVO DE LA AUDIENCIA NACIONAL

I. S.C.R.R.D.A.-SERVICIO COMUN DE REGISTRO, REPARTO, DIGITALIZACION Y ARCHIVO DE LA AUDIENCIA NACIONAL

1. REGISTRO Y REPARTO DE ESCRITOS

1.1. TOTAL ESCRITOS RECIBIDOS (1)				
ÓRGANOS DESTINO (2)	JURISDICCIÓN	Asuntos principales (3)	Demandas de ejecución	Auxilio judicial
Jdos. Centrales de Instrucción	PENAL			
Jdo. Central de lo Penal	PENAL			
Jdo. Central de Menores-Vigilancia Penitenciaria	PENAL			
Sala de lo Penal	PENAL			
Sala de Apelación	PENAL			
Servicio Común de Ejecutorias	PENAL			
Jdos. Centrales de lo Contencioso-Administrativo	CONT-ADMVA			
Sala de lo Contencioso-Administrativo	CONT-ADMVA			
Sala de lo Social	SOCIAL			
TOTAL				

1.2. ESCRITOS INICIADORES RECIBIDOS					
ÓRGANOS DESTINO	JURISDICCIÓN	Pendientes al inicio del trimestre	Recibidos (4)	Repartidos	Pendientes al finalizar el trimestre
Jdos. Centrales de Instrucción	PENAL				
Jdo. Central de lo Penal	PENAL				
Jdo. Central de Menores-Vigilancia Penitenciaria	PENAL				
Sala de lo Penal	PENAL				
Sala de Apelación	PENAL				
Servicio Común de Ejecutorias	PENAL				
Jdos. Centrales de lo Contencioso-Administrativo	CONT-ADMVA				
Sala de lo Contencioso-Administrativo	CONT-ADMVA				
Sala de lo Social	SOCIAL				
TOTAL					

¹ Los escritos comprenden la totalidad de todo lo que tiene entrada en el SCRRDA, iniciadores, trámite, recursos, ejecución y exhortos. Utilizar la palabra escritos en vez de asuntos es para tener una equivalencia con el concepto que utiliza MINERVA

(2) Como el propio cuadro indica, se cumplimentará no por la materia afectada (familia, capacidad de las personas,...) sino por el tipo de órgano de destino (por ejemplo, si la materia de capacidad se reparte al juzgado de familia, se incluirá en éste apartado)

(3) Demandas, denuncias, querellas, recurso contencioso administrativo o cualquier pretensión principal, incluidas: a) Las solicitudes de medidas cautelares y otras pretensiones deducidas con carácter previo a la interposición de la demanda, b) Las diligencias preliminares, actos preparatorios y medidas anticipatorias o de aseguramiento previos a la iniciación del proceso.

(4) Se computan tanto los recibidos directamente en el servicio común, como los rechazados por los órganos por reparto incorrecto, siempre que no haya sido un rechazo informático directo

2. REGISTRO Y REPARTO DE ESCRITOS DE TRÁMITE

2.1. ESCRITOS DE TRÁMITE RECIBIDOS					
ÓRGANOS DE DESTINO	JURISDICCIÓN	Pendientes al inicio del trimestre	Recibidos	Repartidos	Pendientes al finalizar el trimestre
Jdos. Centrales de Instrucción	PENAL				
Jdo. Central de lo Penal	PENAL				
Jdo. Central de Menores-Vigilancia Penitenciaria	PENAL				
Sala de lo Penal	PENAL				
Sala de Apelación	PENAL				
Jdos. Centrales de lo Contencioso-Administrativo	CONT-ADMVA				
Servicio Común de Ejecutorias	PENAL				
Sala de lo Contencioso-Administrativo	CONT-ADMVA				
Sala de lo Social	SOCIAL				
TOTAL					

3. GESTIÓN DEL CORREO

3.1. EVOLUCIÓN DE LOS ENVIOS POR EL SERVICIO DE CORREOS				
	Pendientes al inicio del trimestre	Recibidos	Tramitados	Pendientes al finalizar el trimestre
Envíos realizados mediante correo				
TOTAL				

4. SERVICIO DE APODERAMIENTOS APUD ACTA

4.1. SOLICITUD DE APODERAMIENTOS TRAMITADOS POR EL SERVICIO COMÚN PROCESAL GENERAL					
	Pendientes al inicio del trimestre	Recibidos	Rechazados	Tramitados	Pendientes al finalizar el trimestre
APODERAMIENTOS APUD ACTA					
TOTAL					

5. EXPEDIENTES GUBERNATIVOS**5.1. EXPEDIENTES GUBERNATIVOS ⁽⁵⁾ TRAMITADOS POR EL SERVICIO COMÚN DE REGISTRO, REPARTO, DIGITALIZACIÓN Y ARCHIVO**

EXPEDIENTES GUBERNATIVOS	Número
Cuestiones procesales	
Cuestiones tecnológicas	
Cuestiones organizativas	
Otras cuestiones	
TOTAL	

6. ACUERDOS DE LETRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**6.1. ACUERDOS DE LETRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL SERVICIO COMÚN PROCESAL GENERAL**

ACUERDOS DEL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	Número
Incidencias en el reparto	
Otros acuerdos	
TOTAL	

7. DESGLOSE DE LOS AUXILIOS JUDICIALES (6)

7.1. DESPACHOS DE AUXILIO JUDICIAL ORDEN SOCIAL	Pendientes trimestre anterior	Ingresados	Remitidos a la UPAD	Remitidos al Servicio Común	Resueltos	Pendientes final trimestre
DESPACHOS NACIONALES						
DESPACHOS UNION EUROPEA						
DESPACHOS OTROS PAÍSES						
TOTAL						

7.2. DESPACHOS DE AUXILIO JUDICIAL ORDEN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO	Pendientes trimestre anterior	Ingresados	Remitidos a la UPAD	Remitidos al Servicio Común	Resueltos	Pendientes final trimestre
DESPACHOS NACIONALES						
DESPACHOS UNIÓN EUROPEA						
DESPACHOS OTROS PAÍSES						
TOTAL						

⁵ ²En este apartado se incluirán los expedientes gubernativos tramitados por los LAJS del SCRRA
(6) Sólo se computarán el número de exhortos y no las diligencias interesadas

7.3. DESPACHOS PENALES AUXILIO JUDICIAL	Pendientes trimestre anterior	Ingresados	Remitidos al órgano competente	Pendientes final trimestre
DESPACHOS NACIONALES				
DESPACHOS UNIÓN EUROPEA				
DESPACHOS OTROS PAÍSES				
TOTAL (7)				

(7) Comprenderá el movimiento de todos los despachos penales de auxilio judicial.

IV. PLANTILLA Y PERSONAL

1. PLANTILLA ORGANICA (8)

CARGO	Nº de plazas orgánicas
Magistrados	
Letrado A. de Justicia	
Cuerpo Gestión Procesal	
Cuerpo Tramitación Procesal	
Cuerpo Auxilio Judicial	

2. PLAZAS SIN CUBRIR Y PLAZAS CUBIERTAS POR NO TITULARES EN EL TRIMESTRE (9)

¿El órgano judicial ha tenido alguna plaza sin cubrir, o plaza cubierta por interino a lo largo del trimestre?	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>
---	---

CARGO	Número de plazas sin cubrir al final del trimestre	Número de plazas cubiertas por NO TITULARES al final del trimestre	Número total de días en el trimestre actual en los que estuvo cubierta la/s plaza/s por interino/s o similares (10) (11) (*)	Número total de días en el trimestre actual en los que estuvo sin cubrir la/s plaza/s por interino/s o similares (3) (4) (*)
Magistrado o Juez				
Letrado A. de Justicia				
Cuerpo Gestión Procesal				
Cuerpo Tramitación Procesal.				
Cuerpo Auxilio Judicial				

(*) Asegúrese que el dato a consignar es el resultado de la suma de los días de cada una de las plazas de la misma categoría.

- (8) Se reseñará el número de plazas que componen la plantilla del órgano de acuerdo con la RPT del Ministerio de Justicia, con independencia de estar cubierta por titular, interino o vacante; no se consignarán como plantilla orgánica los refuerzos que pueda tener atribuidos el órgano judicial.
- (9) Se reseñará el número de plazas de acuerdo con su estado el último día del trimestre (sin cubrir o cubiertas por persona distinta del titular), con independencia de las situaciones durante el mismo. Tendrá la consideración de plaza sin cubrir aquella que no se encuentra cubierta por funcionario titular, interino o similar (comisión de servicio, promoción vertical, etc). No tendrá la consideración de plaza sin cubrir cuando el funcionario o interino se encuentre disfrutando de permiso o licencia distinta de vacaciones y su duración sea inferior a 10 días.
- (10) Se reseñará la suma de días en que cada una de las plazas del mismo Cuerpo estuvo cubierta/sin cubrir por interino a lo largo del trimestre, con independencia de la situación de la plaza (cubierta o sin cubrir) el último día del trimestre.
- (11) Se entiende el trimestre natural completo 90 días. Si hay varias plazas afectadas 90 días por cada plaza. Ejemplo:
El órgano tiene como plantilla orgánica 3 plazas de tramitador:
Plaza A: cubierta durante todo el trimestre por el titular
Plaza B: cubierta por el titular hasta 45 días antes del final del periodo, cubierta por interino 20 y quedando sin cubrir por nadie (ni titular ni interino) los últimos 25 días sin cubrir.
Plaza C: cubierta por interino durante 30 días. Sin cubrir por nadie 52 días, y finalmente estuvo cubierta por un titular los últimos 8 días.
Se reseñará:
Número de plazas sin cubrir al final del trimestre: 1 (plaza B).
Número de plazas cubiertas por no titulares al final del trimestre: 0
Número total de días en los que estuvieron cubiertas las plazas por interino o similar: 50 (20 días plaza B + 30 días plaza C).
Número total de días en los que estuvieron sin cubrir las plazas por interino o similar: 77 (25 días plaza B + 52 días plaza C).

3. NÚMERO DE POSESIONES Y CESES HABIDOS EN EL ÓRGANO EN EL TRIMESTRE

¿Ha habido en el órgano judicial alguna toma de posesión o cese durante el trimestre?	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>
---	---

CARGO	POSESIONES (12)		CESES (5)	
	Titulares	Otros	Titulares	Otros
Magistrado o Juez				
Letrado A. de Justicia				
Cuerpo Gestión Procesal				
Cuerpo Tramitación Procesal				
Cuerpo Auxilio Judicial				

4. SERVICIOS EXCEPCIONALES PRESTADOS COMO REFUERZO O APOYO AL ÓRGANO DURANTE EL TRIMESTRE (13)

¿Ha habido en el órgano judicial alguna medida de refuerzo en el trimestre que afecte a personal distinto del magistrado/juez?	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>
--	---

CARGO	Número total de personal titular / no titular	Número total de días de actuación en el trimestre actual (14)
Letrado A. de Justicia		
Cuerpo Gestión Procesal		
Cuerpo Tramitación Procesal		
Cuerpo Auxilio Judicial		

6. PERMISOS Y LICENCIAS DISFRUTADOS POR EL PERSONAL DEL ÓRGANO DURANTE EL TRIMESTRE

CARGO	Número total de personal que han disfrutado licencia	Número total de días en el trimestre actual (7) (15)
Letrado A. de Justicia		
Cuerpo Gestión Procesal		
Cuerpo Tramitación Procesal		
Cuerpo Auxilio Judicial		

7. DATOS DEL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA QUE CUMPLIMENTA EL BOLETÍN

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Carácter actuación

Dirección de correo electrónico a la que enviar al órgano comunicaciones relacionadas con la Estadística Judicial	
---	--

(12) Indicación numérica de todas las posesiones y ceses habidos en el trimestre.

(13) Se reseñará el número de personas que hayan actuado como refuerzo, apoyo (prolongación de jornada) o situación análoga en el órgano, ya sean personal de ese órgano o no.

(14) Se anotará la suma de días de actuación en cada plaza del mismo Cuerpo.

(15) No se reflejarán los de duración inferior a 10 días ni las vacaciones de verano o la licencia sustitutiva de las mismas.